



إجراءات التقديم بطلب للتدريب لدى السادة شركة كلمنتينا

فقط لطلبة هندسة الحاسوب ممن استحقوا تسجيل مادة التدريب الميداني

- يتوفر لدى السادة **شركة كلمنتينا** وبناء على طلبهم واتفاقية التعاون الموقعة عدّة فرص تدريب عملي متاحة في كل فصل دراسي لقسم هندسة الحاسوب.
- وعليه ومن أجل تطبيق العدالة ومبدأ تكافؤ الفرص فأرجو من الطلبة المهتمين من الأقسام أعلاه فقط مخاطبة ومراسلة رؤساء اقسامهم **لعمل مفاضلة بينهم** (must have a minimum GPA of 3) وقبل شهرين على الأقل من تاريخ بدء التدريب أو بدء الفصل الدراسي المنعقد فيه التدريب **(مسؤولية القسم أن يقوم بتحديد الفترة التي سيتم فيها استقبال الطلبات)**، لتزويد نائب العميد لشؤون التدريب والاتصال بالصناعة لاحقاً بالترشيحات النهائية.
- يقوم الطالب **بتعبئة نموذج الـ (Consent Form) الموجود في (صفحة 2)** وذلك لضمان عدم استنكافه عن التدريب لاحقاً بسبب حصوله على فرص تدريب لدى جهات أخرى. مسؤولية القسم المعني بأن يقوم بإرسال هذا النموذج لنائب العميد لشؤون التدريب والاتصال مع الصناعة مع كتاب الترشيحات للحفظ.
- يجب تزويد نائب العميد لشؤون التدريب والاتصال بالصناعة من قبل الأقسام بأسماء الطلبة المرشحين والـ (Consent Forms) قبل شهر على الأقل من بدء الفصل الدراسي المنعقد فيه التدريب وحسب التقويم الجامعي. بعد أسبوع من هذا الموعد / التاريخ سيتم مخاطبة المصفاة رسمياً من قبل العمادة بترشيح / ترشيحات كل قسم للتدريب لديهم.
- يجب على الطالب أن يتقدم بطلب تدريب عبر بوابته والموافقة عليه من قبل نائب العميد **(أي طلب لم يتم إرسال نموذج الإقرار (Consent Form) له من قبل قسمه لنائب العميد لشؤون التدريب والاتصال مع الصناعة سيتم رفضه)**
- ستقوم المؤسسة بإبلاغ العمادة / نائب العميد لشؤون التدريب والاتصال بالصناعة خطياً بالموافقة على تدريب الطلبة
- يقوم نائب العميد لشؤون التدريب والاتصال بالصناعة بإبلاغ القسم لإبلاغ طلبته بالموافقة على تدريبهم
- يستطيع الطالب الآن بدء التدريب
- يجب أن يقوم الطالب بمتابعة طلب تدريبه على بوابته:
 - بعد أن يقوم بتسجيل مادة التدريب العملي على الفصل الذي ينوي التدريب به والذي سيبدأ التسجيل به حسب التقويم الجامعي
 - وبعد بداية الفصل الدراسي بفترة لا تقل عن أسبوع إلى أسبوعين وهي الفترة التي يقوم بها رئيس القسم بتعيين مشرف تدريب للطلاب